

Dissipline

Prosedure vir dissiplinêre optrede teen leerders

In geval van die oortreding van enige bepaling wat in die gedragskode vir leerders voorgeskryf word, moet hierdie dissiplinêre prosedure gevolg word. Vir die toepassing van hierdie dissiplinêre prosedure word wangedrag in drie kategorieë verdeel. Dit stem ooreen met die verskillende dissiplinêre stappe wat gedoen kan word en die verskillende prosedures wat gevolg kan word in die hantering van wangedrag.

1. Dissiplinêre optrede

1. Leerders word gepeenaliseer met die aantal punte soos toegeken aan elke oortreding van die skoolreëls.
2. Aanmelding geskied volgens bepaalde vorm (LB 7) en word deur die personeel voltooi en deur die Dissipline-hoof wat oorhoofs oor die Dissiplinêre stelsel staan, op lêer geplaas
3. Die Dissipline-hoof sal dan, met die bereiking van die vasgestelde puntetotaal, met die leerder, ooreenkomstig die tugmaatreëls, handel.
4. Indien 'n leerder 'n oortreding ontken, sal die opvoeder / Dissipline-hoof vra vir geskrewe getuienis van ooggetuies. Voordat penalisasiepunte verwerk word, word die ontkenning van die aanmelding deur die Opvoeder verantwoordelik vir dissipline, hanteer. Die leerder, asook die Opvoeder, mag getuies inroep.
5. Aangesien positiewe gedrag verwag word, maak hierdie stelsel ook voorsiening vir die verwerping van kredietpunte (slegs in Kategorie A-oortredings). Ook word daar 'n ruimte gelaat vir persoonlike kontak tussen ouers, opvoeders en leerders.
6. Die merietestelsel van Laerskool Bosveld Primary is van so 'n aard dat daar erkenning gegee word aan leerders wat positiewe gedrag openbaar en presteer op 'n verskeidenheid van terreine. Positiewe gedrag word dus te alle tye erken en geprys.
7. 'n Leerder het die reg om na 20 skooldae, aansoek te doen vir die skraap van 'n aanmelding onder 10 punte (Kategorie A) indien hy / sy in die tydperk geen aanmelding vir dieselfde oortreding by dieselfde personeellid gehad het nie.
8. Kennisgewings tot die sit van detensie, geskied ook skriftelik aan leerders en ouers en moet ook per handtekening erken word.
9. Alle dokumentasie word in die leerder se vooglêer bewaar.
10. Die sit van detensie geskied onder toesig van 'n opvoeder op Vrydaemiddae vanaf 13:00 - 15:00 of soos gereël. Die leerder mag hom- / haarself met niks besig hou tydens die sit van van die detensie nie, behalwe die uitskrif van die skoolreëls. 'n Pouse van 5 minute sal toegelaat word om 14:00.
11. Hulp van die SAPD kan ingeroep word met die hantering van kriminele oortredings.

2. Tugmaatreëls

1. Elke leerder begin elke jaar op nul.
2. Met 40 punte verskyn hy / sy voor die Dissipline-hoof (1 dag detensie - geel)
3. Met 60 punte verskyn hy / sy voor die Dissipline-hoof (2de dag detensie - groen)
4. Met 80 punte verskyn hy / sy voor die Dissipline-hoof (3de dag detensie - rooi)
5. Met 100 punte verskyn hy / sy voor die Beheerliggaam (Dissipline-gesprek)
6. Indien 'n leerder na bogenoemde steeds die skoolreëls oortree, sal 'n Dissiplinêre verhoor plaasvind en kan die volgende stappe geneem word:
* Moontlike uitsetting – 1 week tydelike / permanente skorsing kan deur die Departement van Onderwys aanbeveel word. Leerders tot op 15 jaar is skoolpligtig. Met skorsing moet die Departement van Onderwys 'n ander skool aanbeveel.
7. 'n Leerder in Graad 6 met 40 penalisasiepunte kom nie in aanmerking vir die verkiesing tot die leerlingraad nie.
8. 'n Skoolleier met 40 penalisasiepunte word tydelik / permanent van sy / haar amp as leier onthef.

9. 'n Leerder met 40 punte sal die voorreg ontnem word om skooltoere / sporttoere / uitstappies mee te maak.

10. 'n Leerder met 40 penalisasie punte wie se voorregte weggeneem is, sal weer toegelaat word om funksies / toere by te woon, indien hy / sy vir 3 maande na laaste detensie nie weer detensie sit nie.

11. Indien 'n leerder nie opdaag vir detensie nie, sal nog 10 punte bygevoeg word.

3. Oortredings wat tot skorsing mag lei

1. Gedrag wat die veiligheid van ander in gevaar stel en hulle regte skend;
2. Die besit, dreigement of gebruik van 'n gevaarlike wapen
3. Die besit, gebruik, oorhandiging of sigbare bewyse van dwelmmiddels of ongemagtigde middels, alkohol of bedwelvende middels van enige aard
4. Gevegte, aanranding of mishandeling;
5. Immorele gedrag of godslastering
6. Skadelike graffiti, haattaal, seksisme en rassisme
7. Diefstal of besit van gesteelde eiendom
8. Onwettige optrede, vandalisme of die vernietiging of ontsiering van skool eiendom
9. Oneerbiedigheid, afkeurenswaardige gedrag en beledigende taal wat teen opvoeders of ander werknemers van die skool of teen leerders gerig is;
10. Herhaaldelike skending van skoolreëls of die Gedragskode
11. Kriminele en onderdrukkende gedrag soos byvoorbeeld verkragting en teistering wat op geslag gebaseer is
12. Verontregting, afknouery en intimidering van ander leerders
13. Oortreding van eksamenreëls; en
14. Die bewustelike en opsetlike verskaffing van valse inligting of die vervalsing van dokumentasie om 'n onregverdige voordeel by die skool te verkry.

4. Skorsing en uitsetting

1. 'n Beheerliggaam mag, na 'n billike verhoor, enige leerder skors wat skuldig bevind is aan 'n oortreding van die bepalings in die Gedragskode

* vir 'n periode van een week; of

* vir 'n redelike periode wat nie een week oorskry nie, in afwagting van 'n besluit deur die LDO Departementshoof of aanbeveling van die beheerliggaam of die leerder uit die skool gesit moet word al dan nie.

2. 'n Leerder wat uit die skool gesit is, of sy / haar ouer, mag binne sewe dae vanaf die besluit om hom / haar te skors by die Lid van die Uitvoerende Raad appél aanteken teen die besluit van die Departementshoof.

3. In gevalle van dissiplinêre oorplasing moet die LDO Departementshoof 'n plek in 'n skool vir 'n leerder vind, totdat die leerder die ouderdom van verpligte skoolbywoning bereik, aangesien die reg van 'n leerder op basiese onderwys nie geskend kan word nie.

4. Alle besluite wat tot skorsing of uitsetting uit die skool lei moet die toepaslike wette in aanmerking neem.

5. Dissiplinêre verhoor

5.1 Voorlopige ondersoek

Wanneer 'n leerder na bewering of vermoedelik 'n ernstige oortreding (kategorie C) begaan het, kan die skoolhoof 'n ondersoekbeampte aanstel. Laasgenoemde sal inligting insamel so dat die skoolhoof kan besluit of 'n dissiplinêre verhoor nodig is.

5.2 Verhoor

5.2.1 Die ondersoekbeampte stel 'n klagstaat op, en die ouers en leerder ontvang skriftelik kennis van die klag en die plek, datum en tyd van die verhoor. Hierdie reëlings word in oorleg met die dissiplinêre komitee getref.

5.2.2 Die kennisgewing moet genoeg inligting bevat oor die datum, plek en aard van die beweerde oortreding.

5.2.3 Minstens vyf skooldae moet tussen die oorhandiging van die kennisgewing en die verhoor verloop.

5.2.4 Die beheerliggaam stel die dissiplinêre komitee aan. Die voorsitter van die komitee moet 'n lid van die beheerliggaam wees. Die dissiplinêre komitee sal die bevoegdheid hê om die dissiplinêre verhoor namens die beheerliggaam te behartig en af te handel, so volledig asof dit deur die beheerliggaam self gedoen is, en sal geregtig wees om alles te doen wat die beheerliggaam kragtens toepaslike wetgewing mag doen, wat insluit die oplegging en afdwinging van enige strafmaatreël en die aanbeveling van uitsetting by die Onderwyshoof.

Hierdie oordrag van bevoegdheid belet egter nie die beheerliggaam om sodanige bevoegdhede self uit te oefen nie.

5.2.5 Die leerder moet deur sy/haar ouer of 'n persoon wat deur die ouer aangewys word, bygestaan word. In geval van ernstige oortredings het die leerder die reg om aansoek te doen om deur 'n regsverteenwoordiger of ander persoon wat deur die ouer van die leerder aangewys word, verteenwoordig te word. Sodanige aansoek moet minstens twee skooldae voor die aanvang van die verhoor aan die voorsitter van die dissiplinêre komitee gerig word. Geen ander persone behalwe bogenoemde mag die verhoor namens die beskuldige leerder bywoon nie.

5.2.6 Wanneer 'n leerder regsverteenwoordiging het, kan die leerder die dissiplinêre prosedure verkort deur 'n pleit-en-vonnis-ooreenkoms met die voorsittende beampte te sluit.

5.2.7 Benewens minderjarige leerders se reg om deur middel van tussengangers te getuig, soos dit in artikel 8(7)–(9) van die Skolewet uiteengesit word, sal minderjarige leerders (hetsy as beskuldigdes of as getuies) ook geregtig wees om gedurende dissiplinêre verrigtinge deur hul ouers of 'n opvoeder van hul keuse bygestaan te word. 'n Persoon wat 'n leerder bystaan, sal egter nie geregtig wees om enige vrae namens die leerder te beantwoord of die dissiplinêre komitee toe te spreek nie.

5.2.8 Leerders wat by dissiplinêre verrigtinge betrokke is, sal ook geregtig wees op ondersteuning, advies en berading deur opvoeders wat vir daardie doel deur die skoolhoof of die beheerliggaam aangewys is, met dien verstande dat sodanige opvoeder nie die leerder by die dissiplinêre verhoor mag bystaan tensy die ouer van die leerder die opvoeder daartoe magtig nie.

5.2.9 Indien die leerder en/of sy/haar ouers en/of verteenwoordiger ondanks behoorlike kennisgewing afwesig is, kan die verhoor in hul afwesigheid voortgaan.

5.2.10 Die verhoor moet billik en regverdig wees, en sal volgens die voorskrifte van die toepaslike provinsiale wetgewing geskied. Die aanklaer en leerder (of die leerder se verteenwoordiger namens die leerder, indien van toepassing) moet die geleentheid gegun word om hul saak te stel, kan vrae aan getuies stel, kan getuies roep, en kan dokumente wat op die saak betrekking het, ondersoek of voorlê.

5.2.11 Die lede van die dissiplinêre komitee sal self ook geregtig wees om getuies te roep, bykomende getuies of getuienis aan te vra, vrae aan getuies te stel, of enige aspek verder te ondersoek of te laat ondersoek wat billikheid en regverdigheid kan bevorder.

5.2.12 Nadat die getuienis aangehoor is, neem die komitee 'n besluit oor die leerder se skuld of onskuld. Vir doeleindes hiervan, of vir doeleindes van 'n beslissing oor enige geskil wat gedurende die verrigtinge ontstaan, sal die komitee geregtig wees om vir 'n redelike tydperk te verdaag ten einde sy beslissing te oorweeg. Sodanige oorweging sal agter geslote deure geskied en slegs deur lede van die komitee bygewoon word.

5.2.13 Indien die leerder skuldig bevind word, sal die leerder en die aanklaer nóg 'n geleentheid ontvang om getuienis aan te bied en/of verdoë te rig oor versagtende en verswarende omstandighede wat die komitee in ag moet neem ten einde 'n gepaste straf op te lê. Ten einde 'n gepaste straf te oorweeg, sal die komitee geregtig wees om weer vir 'n redelike tydperk te verdaag. Sodanige oorweging sal ook agter geslote deure geskied en slegs deur lede van die komitee bygewoon word.

5.3 Uitspraak en strafmaatreël

5.3.1 In geval van 'n skuldigbevinding moet die beslissing van die dissiplinêre komitee, wat die op-gelegde sanksie insluit, binne hoogstens vyf skooldae skriftelik aan die leerder en sy/haar ouers en die aanklaer oorgedra word.

5.3.2 Ondanks enige skuldigbevinding en strafmaatreël wat deur die beheerliggaam opgelê word, kan enige belanghebbende enige oortreding van die gedragskode wat op 'n strafregtelike oortreding kan neerkom, vir ondersoek na die Suid-Afrikaanse Polisie diens verwys.

6. Interne appèl

6.1 'n Party wat ontevrede is met die uitslag van dissiplinêre verrigtinge voor die beheerliggaam se dissiplinêre komitee sal die reg hê om binne 24 uur nadat hy/sy die skriftelike uitslag ontvang het, skriftelik by die voorsitter van die beheerliggaam teen die skuldigbevinding, die opgelegde strafmaatreël, of albei, te appelleer.

6.2 Die kennisgewing van appèl moet die gronde vir die appèl duidelik uiteensit.

6.3 Binne 24 uur ná ontvangs van die kennisgewing van appèl moet die voorsitter van die beheerliggaam 'n appèlkomitee saamstel wat uit 'n lid van die beheerliggaam as voorsitter, en minstens twee ander kundige persone bestaan. Die lede van die dissiplinêre komitee wat die saak aangehoor het, kan nie in die appèlkomitee ook dien nie.

6.4 Die voorsitter van die beheerliggaam moet die kennisgewing van appèl aan die voorsitter van die appèlkomitee en die ander party in die verrigtinge voor die dissiplinêre komitee oorhandig, en toesien dat die rekord van die dissiplinêre verrigtinge tot die appèlkomitee se beskikking gestel word.

6.5 Die ander party sal geregtig wees om binne 24 uur ná ontvangs van die kennisgewing van appèl in reaksie daarop versoë aan die voorsitter van die appèlkomitee te rig.

6.6 Die appèlkomitee sal by oorweging van die appèl beperk wees tot 'n oorweging van die rekord van die verrigtinge voor die dissiplinêre komitee, die kennisgewing van appèl, en enige versoë wat die ander party voorlê.

6.7 Enige party wat verdere getuienis wat nie deel uitmaak van die rekord van die verrigtinge voor die dissiplinêre komitee nie, vir oorweging aan die appèlkomitee wil voorlê, moet skriftelik om toestemming by die voorsitter van die appèlkomitee aansoek doen. In geval van die appellant moet sodanige aansoek in die kennisgewing van appèl vervat wees, en in geval van die ander party moet dit binne 24 uur ná oorhandiging van die kennisgewing van appèl geskied.

6.8 Die aansoek om nuwe getuienis voor te lê moet 'n volledige verduideliking bevat waarom die getuienis nie gedurende die dissiplinêre verrigtinge beskikbaar was of aangebied is nie, moet die aard van die getuienis uiteensit, en moet die tersaaklikheid van die getuienis vir die oorweging van die appèl uiteensit.

6.9 Die appèlkomitee moet binne sewe skooldae ná ontvangs van die kennisgewing van appèl sy besluit skriftelik aan die partye bekend maak.

6.9 Enige strafmaatreël wat deur die dissiplinêre komitee opgelê is, word opgeskort hangende die beslissing van die appèlkomitee.

6.10 Met die oorweging van die appèl kan die appèlkomitee:

- a) die beslissing van die dissiplinêre komitee oor die skuldig- of onskuldigbevinding en/of strafmaatreël ter syde stel of handhaaf;
- b) 'n alternatiewe strafmaatreël oplê (wat 'n swaarder straf insluit); en
- c) enige ander beslissing gee wat die appèlkomitee in die omstandighede as billik of regverdig ag.

7. Algemene bepalinge

Die beheerliggaam moet behoorlik van die dissiplinêre verrigtinge rekord hou. Vir hierdie doel kan die beheerliggaam 'n persoon aanwys om die verrigtinge te notuleer of elektronies op te neem. Sodanige persoon sal nie deel uitmaak van die komitee nie.

Discipline

Procedure for disciplinary action against learners

In case of a violation of any provision prescribed in the code of conduct for learners, this disciplinary procedure is to be followed. In order to enforce this disciplinary procedure, misconduct is divided into three categories. These correspond with the various disciplinary steps that could be taken and the various procedures that could be followed in handling misconduct.

1. Course of events

1. Learners will be penalised with an amount of points as indicated in the school rules
2. Learners have to be reported by the educator on a certain form (BP 7). The HOD will file this form
3. The head of discipline will apply the punishment according to the disciplinary steps.
4. When a learner denies misconduct, the educator / head of discipline will call in ask for written statements from eyewitnesses. The statements will be attached to the BP 7 form. Before penalty points are processed, the case will be handled by the educator in charge of discipline. The learner, as well as the educator may call upon witnesses
5. Seeing that positive behaviour is expected, this system will provide an opportunity for obtaining some credit points (Level A misconduct). There is also an opportunity for personal contact between parents, educators and learners.
6. The merit system provides acknowledgment for a learner who shows positive behaviour. Positive behaviour will be acknowledged and awarded at all times
7. A learner has the right to request to cancel a reported misconduct less than 10 points after 20 school days if he / she do not have the same transgression at the same educator during this period of time
8. All notices, with reasons for detention must be sent to parents to be signed.
9. All documentation has to be kept in the Guardian-file
10. Detention will take place on a Friday from 13:00 to 15:00 under an Educator's supervision. Learners may not keep themselves busy during this detention period except from writing out the school rules. A 5-minute break will be allowed at 14:00
11. The SAPD's help will be called in with the handling of criminal cases

2. Disciplinary steps

1. All learners start the school year with 0 points
2. When he / she has 40 points they have to appear before the Head of Discipline (1 day detention - yellow)
3. When he / she has 60 points they have to appear before the Head of Discipline (2nd day detention - green)
4. When a learner has 80 penalty points he / she appears before the Head of Discipline (3rd day detention - red)
5. With 100 penalty points earners must appear in front of the SGB
6. If the learner keeps on misbehaving, the following steps will be taken:
 - * Possible suspension – 1 week temporary/permanent suspension may be recommended by the Department of Education. Learners are obligated to go to school until they are 15 years old and therefore the Department can suggest another school.
7. A Grade 6 learner with 40 penalty points will not qualify for a leader's position
8. A School leader with 40 penalty points will be exempted from his / her duties as leader
9. A leader with 40 penalty points will not be allowed to go on school tours or excursions
10. A learner with 40 penalty points may attend functions / tours if he / she did not sit detention for 3 months after their last detention session
11. Learners who refuse to sit detention will earn 10 penalty points

3. Transgressions that will lead to suspension

1. Behaviour violating other learner's rights
2. Usage or threats with dangerous weapons
3. Using drugs / alcohol or possession of drugs / alcohol or any other forbidden substances
4. Fights, attacks or assaults
5. Immoral behaviour or blasphemy
6. Graffiti, hate language, sexism or racism
7. Theft or possession of stolen goods
8. Unlawful behaviour or vandalism
9. Insulting, offending towards learners, educators or any other staff-members at the school
10. Repeatedly disobeying the rules of the code of conduct
11. Criminal behaviour e.g. Rape, affliction, sexism
12. Intimidating or bully fellow learners
13. Disobeying examination rules
14. Using false information to gather documentation from the school

4. Suspension

1. The SGB may suspend learners found guilty on disobeying regulations stipulated in the code of conduct
 - * for a period of one week, or
 - * a reasonable period not longer than a week, awaiting the decision of the head of Department or the SGB to suspend such a learner or not
2. A suspended learner's parents may appeal within 7 days to the member of the executive committee against the HOD's decision
3. In case of disciplinary transfer the HOD has to find place in another school for such a learner until he / she reaches the age for compulsory education. The right to be educated may not be violated
4. All decisions for suspension had to be within relevant laws.

5. The Disciplinary hearing

5.1 Preliminary inquiry

When a learner is suspected or alleged to have committed a major transgression (Category C), the school principal may appoint an investigating officer. The latter will collect information for the school principal to decide whether a disciplinary hearing is warranted.

5.2 Hearing

5.2.1 The investigating officer shall draw up a charge sheet, and the parents and learner shall receive written notice of the charge and the date, time and venue of the hearing. These arrangements must be made in consultation with the disciplinary committee.

5.2.2 The notice must contain sufficient information on the date, place and nature of the alleged transgression.

5.2.3 At least five school days must lapse between the delivery of the notice and the hearing.

5.2.4 The governing body shall appoint the disciplinary committee. The chair of the committee must be a governing body member. The disciplinary committee shall have the power to take charge of and finalise the disciplinary hearing, as if it has been done by the governing body themselves, and shall be entitled to do everything that the governing body may do in terms of applicable legislation, including imposing and enforcing any sanction, and recommending expulsion to the Head of Education.

5.2.5 The learner must be assisted by his/her parent or a person appointed by the parent. In case of major transgressions, the learner is entitled to apply for representation by a legal representative or any person who is appointed by the parent of the learner. Such application must be directed to the chair of the

disciplinary committee at least two school days before the start of the hearing. No other persons, apart from those mentioned above, may attend the hearing on behalf of the accused learner.

5.2.6 When a learner has legal representation, he/she may choose to expedite the disciplinary procedure by entering into a plea bargain with the presiding officer.

5.2.7 Apart from minor learners' right to testify through mediators, as envisaged in Section 8(7)–(9) of SASA, minor learners (either accused or witnesses) will also be entitled to be assisted by their parents or an educator of their choice during disciplinary proceedings. However, a person who assists a learner may not answer any questions on behalf of the learner or address the disciplinary committee.

5.2.8 Learners who are involved in disciplinary proceedings shall also be entitled to receive support, advice and counselling from educators who have been appointed for such purpose by the school principal or the governing body, provided that such educator may not assist the learner at the disciplinary hearing, unless the parent of the learner authorises the educator to do so.

5.2.9 Should the learner and/or his/her parents and/or representative fail to attend despite proper notification, the hearing may proceed in their absence.

5.2.10 The hearing must be fair and just, and shall be conducted in terms of the prescripts of the applicable provincial legislation. The prosecutor and learner (or the learner's representative on behalf of the learner, if applicable) must be afforded the opportunity to put their case, may put questions to witnesses, may call witnesses, and may scrutinise or table documents related to the matter.

5.2.11 The members of the disciplinary committee themselves shall also be entitled to call witnesses, request additional witnesses or testimony, put questions to the witnesses, or investigate or have investigated further any aspect that could promote fairness and justice.

5.2.12 After testimony has been heard, the committee shall decide whether the learner is guilty or innocent. For this purpose, or for the purposes of settling any dispute that may arise during the proceedings, the committee shall be entitled to adjourn for a reasonable period of time in order to consider its ruling. Such consideration shall occur behind closed doors and may be attended by committee members only.

5.2.13 Should the learner be found guilty, both the learner and the prosecutor shall receive another opportunity to testify and/or make representations on extenuating and aggravating circumstances that the committee needs to consider in order to impose an appropriate sanction. In order to consider an appropriate sanction, the committee shall be entitled again to adjourn for a reasonable period of time. Such consideration shall occur behind closed doors and may be attended by committee members only.

5.3 Finding and sanction

5.3.1 In case of a guilty finding, the disciplinary committee's ruling, including the imposed sanction, must be communicated in writing to the learner and his/her parents as well as the prosecutor within a maximum of five school days.

5.3.2 Despite any guilty finding and sanction imposed by the governing body, any stakeholder may refer any transgression of the code of conduct that may constitute a criminal offence to the South African Police Service for investigation.

6. Internal appeal

6.1 A party who is aggrieved with the outcome of disciplinary proceedings before the governing body's disciplinary committee shall be entitled to appeal in writing to the chair of the governing body against the guilty finding, imposed sanction, or both, within 24 hours of receiving written notice of the outcome.

6.2 The notice of appeal must clearly outline the grounds for the appeal.

6.3 The chair of the governing body must appoint an appeals committee within 24 hours of receiving the notice of appeal, which committee must consist of a member of the governing body as chair, and at least two other experts. The members of the disciplinary committee who had heard the matter may not serve on the appeals committee as well.

6.4 The chair of the governing body must hand the notice of appeal to both the chair of the appeals committee and the other party to the proceedings before the disciplinary committee, and must ensure that the record of the disciplinary proceedings be made available to the appeals committee.

6.5 Within 24 hours of receiving the notice of appeal, the other party shall be entitled to make representations in response thereto to the chair of the appeals committee.

6.6 In considering the appeal, the appeals committee shall be restricted to considering the record of the proceedings before the disciplinary committee, the notice of appeal, and any representations that the other party may submit.

6.7 Any party who wishes to submit to the appeals committee for its consideration any evidence that does not form part of the record of proceedings before the disciplinary committee, must apply in writing for permission to the chair of the appeals committee. In case of the appellant, such application must be contained in the notice of appeal, and in the case of the other party, application must take place within 24 hours of receiving the notice of appeal.

6.8 The application to submit new evidence must contain a full explanation why the evidence had not been available or tabled during the disciplinary proceedings, must outline the nature of the evidence, and must explain in what way the evidence bears reference to the consideration of the appeal.

6.9 The appeals committee must announce its decision to the parties in writing within seven school days of receiving the notice of appeal.

6.10 In considering the appeal, the appeals committee may:

- a) set aside or uphold the disciplinary committee's guilty or not guilty finding and/or imposed sanction;
- b) impose an alternative sanction (including a heavier sanction); and
- c) deliver any other ruling that the appeals committee deems fair and just under the circumstances.

7. General provisions

The governing body is expected to keep proper record of the disciplinary proceedings. For this purpose, the governing body may appoint a person to minute or electronically record the proceedings. Such person shall not form part of the committee.